



MALAYSIAN INVESTMENT DEVELOPMENT  
AUTHORITY

# PANDUAN PENGGUNA MIDA e-RECRUITMENT

---

## ISI KANDUNGAN

1	PENGENALAN .....	2
2	DAFTAR MASUK e-RECRUITMENT .....	3
3	CARA MENGISI DI MIDA e-RECRUITMENT .....	5

## 1 PENGENALAN

Bagi warganegara Malaysia yang sedang mencari kerjaya baru dan bersedia untuk cabaran yang lebih besar, anda dijemput untuk menjadi sebahagian daripada pasukan kami yang dinamik untuk membentuk masa depan pertumbuhan ekonomi Malaysia.

Sila gunakan pelayar **Google Chrome Versi 24.0.1312** atau **Mozilla Firefox Versi 17.0.1** untuk paparan terbaik.

## 2 DAFTAR MASUK e-RECRUITMENT

Taip <http://e-jawatan.mida.gov.my/ePendaftaran/> untuk ke laman utama MIDA e-Recruitment. Skrin berikut akan dipaparkan.

**MIDA e-Recruitment**

Bagi warganegara Malaysia yang sedang mencari kerjaya baru dan bersedia untuk cabaran yang lebih besar, anda dijemput untuk menjadi sebahagian daripada pasukan kami yang dinamik untuk membentuk masa depan pertumbuhan ekonomi Malaysia.

**LOGIN**

MyKad  
Contoh : 771202042005

Emel

Log Masuk

Pendaftaran baru [KLIK SINI](#)

Sekiranya mempunyai sebarang masalah, sila email no. kad pengenalan, alamat email, nama penuh dan nama ibu ke alamat email : ejawatan@mida.gov.my

Copyright © Malaysian Investment Development Authority (MIDA) 2015.  
Disclaimer: While every effort has been made to ensure that the information provided in this website is accurate and reliable, MIDA shall not be liable for any special, incidental or consequential damages that may result from the usage of information obtained from this Website. Best viewed in 1024 x 768 using Google Chrome or Mozilla Firefox.

**Skrin 1: Laman Utama MIDA e-Recruitment**

Langkah-langkah:

- 1 Klik pada Pendaftaran baru [KLIK SINI](#).
- 2 Laman berikut akan dipaparkan.

**PENDAFTARAN AKAUN BARU - MAKLUMAT PEMOHON**

**MyKad**   
*(No. KP sama seperti dalam MyKad anda, contoh : 771202042005)*

**Nama**   
*-- sama seperti di Kad Pengenalan--*

**Telefon**  -   
**Emel**   
*contoh : azreen\_hafiz11@gmail.com*

[Daftar](#)   [Set Semula](#)   [Kembali](#)

**NOTA:**  
 Tuan/Puan dikehendaki memastikan alamat emel & MyKad diisi dengan betul kerana pendaftaran MyKad hanya boleh dibuat sekali sahaja. Sekiranya tuan/puan terlupa maklumat untuk log masuk ke sistem, sila emelkan No MyKad (IC), Nama Ibu, Nama Penuh anda beserta masalah tuan/puan ke alamat emel : ejawatan@mida.gov.my  
 (Sebarang email yang gagal menyertakan maklumat-maklumat berkenaan, tidak akan dilayan)

\*\* Sila ambil maklum bahawa HANYA calon yang disenaraipendek sahaja akan dihubungi untuk temuduga.

### Skrin 2: Laman Pendaftaran Akaun Baru - Maklumat Pemohon

- 3 Isikan maklumat **MyKad, Nama, No. Telefon** dan **Emel**. Sila pastikan alamat emel dan MyKad yang diisi adalah betul kerana **pendaftaran MyKad boleh dibuat sekali sahaja**.
- 4 Klik pada butang **<Daftar>** sekiranya semua maklumat betul.
- 5 Klik pada butang **<Set Semula>** untuk padam maklumat yang telah dimasukkan.
- 6 Klik butang **<Kembali>** untuk daftar masuk sekiranya pernah mendaftar.
- 7 Sekiranya berjaya daftar masuk laman berikut akan dipaparkan.

**MIDA e-Recruitment**

Bagi warganegara Malaysia yang sedang mencari kerjaya baru dan bersedia untuk cabaran yang lebih besar, anda dijemput untuk menjadi sebahagian daripada pasukan kami yang dinamik untuk membentuk masa depan pertumbuhan ekonomi Malaysia.

**LOGIN**

*Pendaftaran Berjaya. Sila Log Masuk.*

MyKad   
*Contoh : 771202042005*

Emel

**Log Masuk**

Pendaftaran baru [KLIK SINI](#)

### Skrin 3: Laman Daftar Masuk

### 3 CARA MENGISI DI MIDA e-RECRUITMENT

Di bawah merupakan laman utama Daftar Masuk MIDA e-Recruitment.

**MIDA e-Recruitment**

Bagi warganegara Malaysia yang sedang mencari kerjaya baru dan bersedia untuk cabaran yang lebih besar, anda dijemput untuk menjadi sebahagian daripada pasukan kami yang dinamik untuk membentuk masa depan pertumbuhan ekonomi Malaysia.

**LOGIN**

MyKad  
Contoh : 771202042005

Emel

Log Masuk

Pendaftaran baru [KLIK SINI](#)

Sekiranya mempunyai sebarang masalah, sila email no. kad pengenalan, alamat email, nama penuh dan nama ibu ke alamat email : ejawatan@mida.gov.my

Copyright © Malaysian Investment Development Authority (MIDA) 2015.  
Disclaimer: While every effort has been made to ensure that the information provided in this website is accurate and reliable, MIDA shall not be liable for any special, incidental or consequential damages that may result from the usage of information obtained from this Website. Best viewed in 1024 x 768 using Google Chrome or Mozilla Firefox.

**Skrin 4: Laman Utama Daftar Masuk e-Recruitment**

Langkah-langkah:

- 1 Sila masukkan MyKad dan Emel kemudian tekan butang <**Log Masuk**>.
- 2 Skrin berikut akan dipaparkan setelah pengguna berjaya log masuk.

A-1. JAWATAN YANG DITAWARKAN	
1	SILA PILIH
2	SILA PILIH
3	SILA PILIH

SIMPAN ➤

**Skrin 5: Skrin Jawatan Yang Ditawarkan**

- 3 Klik pada senarai jawatan yang ditawarkan untuk memilih jawatan.
- 4 Klik pada tab <Jawatan> → **Sejarah Memohon**.
- 5 Skrin dibawah akan dipaparkan.

**Skrin 6: Skrin Maklumat Sejarah Memohon Dengan MIDA**

- 6 Isi <Tarikh Memohon> dan <Jawatan Yang Dipohon> sekiranya pernah memohon dengan MIDA. Anda boleh mengisi sehingga 5 maklumat. Sekiranya tidak mempunyai sejarah memohon pengguna boleh ke tab seterusnya.
- 7 Klik pada tab <Peribadi> → <Butiran Peribadi> untuk mengisi maklumat peribadi diri.

**Skrin 6: Skrin Butiran Peribadi**

- 8 Klik butang <Simpan> setelah semua maklumat lengkap diisi.
- 9 Klik pada tab <Peribadi> → <Keluarga>.
- 10 Skrin berikut akan dipaparkan.

BUTIRAN	ISTERI / SUAMI	BAPA	IBU
Nama Penuh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No Kad Pengenalan (Baru/Lama)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pekerjaan Sekarang	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Majikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat Tetap	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Skrin 7: Skrin Keluarga

- 11 Sila isi maklumat Isteri/Suami, Bapa dan Ibu sekiranya ada dan klik butang <Simpan> setelah semua maklumat lengkap diisi.
- 12 Klik pada tab <Pendidikan> → <Peringkat Sekolah>.
- 13 Skrin berikut akan dipaparkan.

i) SRP / PMR	Tahun : <input type="text"/>	Gred : <input type="text"/>
MATA PELAJARAN	GRED	
Bahasa Melayu	SILA PILIH	SILA PILIH
Bahasa Inggeris	SILA PILIH	SILA PILIH
Matematik	SILA PILIH	SILA PILIH
ii) SPM / SPVM	Tahun : <input type="text"/>	Gred : <input type="text"/>
MATA PELAJARAN	GRED	
Bahasa Melayu	SILA PILIH	SILA PILIH
Bahasa Inggeris	SILA PILIH	SILA PILIH
Matematik	SILA PILIH	SILA PILIH
iii) STPM	Tahun : <input type="text"/>	Gred : <input type="text"/>
MATA PELAJARAN	GRED	
SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH
SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH
SILA PILIH	SILA PILIH	SILA PILIH

\* Hanya 3 subjek utama sahaja bagi STPM.

Skrin 8: Skrin Pendidikan Peringkat Sekolah

- 14 Sila isi maklumat PMR, SPM DAN STPM di ruangan ini sekiranya maklumat ada.
- 15 Klik butang <Simpan> setelah semua maklumat lengkap diisi.
- 16 Klik pada tab <Pendidikan> → <Pengajian Tinggi>.
- 17 Skrin berikut akan dipaparkan.

Selamat Datang, HAZIQAH

**C-2. KELULUSAN**

PERINGKAT SEKOLAH: PENGAJIAN TINGGI | Tarikh: 28 June 2015, 15:01 pm | Tarikh Kemaskini: 28 June 2015, 15:08 pm | Status Permohonan: Berdaftar | Log Keluar

**SIJIL IKHTIASIS**

\*\* Permohonan dikehendaki memastikan kelayakan yang dimiliki adalah diliktiraf oleh kerajaan untuk tujuan lantikan ke dalam perkhidmatan awam. Sila rujuk ke Unit Pengiktirafan Kelayakan, Bahagian Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia untuk mengenalpasti pengiktirafan kelayakan yang dimiliki atau layari [Laman Web Pengiktirafan Kelayakan](#).

Kemudian, sila pilih Ya atau Tidak di Bahagian Pengiktirafan MQA (di bawah)

**UNIVERSITI / INSTITUSI**

**KELAYAKAN**

**PENGKHUSUSAN**

**PENGIKTIRAFAN MQA**

**CGPA**

**TARIKH DIPEROLEHI**

**BADAN YANG MEMBERI BIASISWA / DERMASISWA / PINJAMAN**

**SILA PILIH**

**YA** **TIADA**

**SIMPAN**

**Skrin 9: Skrin Pendidikan Pengajian Tinggi**

- 18 Isi maklumat Universiti/Institusi, Kelayakan, Pengkhususan, Pengiktirafan MQA, CGPA, Tarikh Diperolehi dan Badan yang Memberi Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman.
- 19 Klik butang <Simpan> setelah semua maklumat lengkap diisi.
- 20 Klik pada tab <Pendidikan> → <Sijil Ikhtisas>.
- 21 Skrin berikut akan dipaparkan.

Selamat Datang, HAZIQAH

**C-III ) SIJIL KECERTAGAN DAN BADAN-BADAN PROFESIONAL DAN IKHTIASIS**

**TARIKH MENJADI AHLI / SIJIL DIKELUARKAN**

**BADAN-BADAN PROFESIONAL DAN IKHTIASIS**

\* Anda boleh mengisi sehingga 2 maklumat keahlian

**SIMPAN**

**Skrin 10: Skrin Pendidikan Sijil Ikhtisas**

- 22 Sila isi tarikh menjadi ahli/sijil dikeluarkan dan Badan badan profesional dan ikhtisas sekiranya ada dan tekan butang <Simpan>. Sekiranya tiada sila ke tab seterusnya.
- 23 Klik pada tab <Kegiatan> → <Kemahiran>.
- 24 Skrin berikut akan dipaparkan.

**Skrin 11: Skrin Kegiatan Kemahiran**

- 25 Isi Maklumat Kebolehan dan Kemahiran sekiranya ada dan tekan butang <Simpan>.
- 26 Klik pada tab <Kegiatan> → <Kegiatan Luar>.
- 27 Skrin berikut akan dipaparkan.

**Skrin 12: Kegiatan Kegiatan Luar**

- 28 Isi Maklumat Kegiatan Luar dan Kemahiran dan Kegiatan Masa Lapang kemudian tekan butang <Simpan>.
- 29 Klik pada tab <Pekerjaan>.
- 30 Skrin berikut akan dipaparkan.

**Skrin 13: Skrin Pekerjaan**

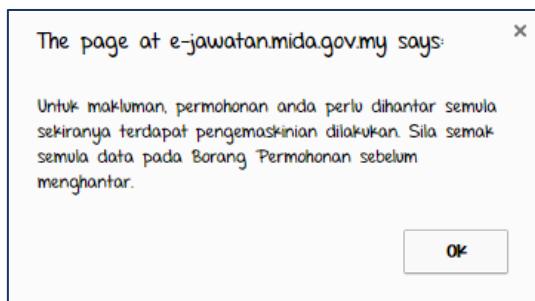
- 31 Isi Maklumat Pekerjaan Dahulu dan Pekerjaan Sekarang.
- 32 Klik butang <Simpan> setelah semua maklumat lengkap diisi.
- 33 Klik pada tab <Pekerjaan>.
- 34 Skrin berikut akan dipaparkan.

**Skrin 14: Skrin Rujukan Diri**

- 35 Isi maklumat Rujukan Pertama dan Rujukan Kedua. **Nota:** Nama dan lain-lain keterangan mengenai dua orang selain dari saudara mara atau majikan yang dahulu, yang benar-benar mengenali anda dan yang akan memberi perakuan mengenai diri anda.
- 36 Klik butang <Simpan> setelah semua maklumat lengkap diisi.
- 37 Klik pada tab <Pekerjaan>.
- 38 Skrin berikut akan dipaparkan.

### Skrin 15: Skrin Perakuan

- 39 Klik pada butang <Paparan Borang> untuk memaparkan maklumat yang telah diisi dan untuk cetak borang.
- 40 Klik pada kotak <Saya Setuju>.
- 41 Mesej dibawah akan dipaparkan.



### Skrin 16: Skrin Pengesahan Maklumat

- 42 Tekan butang <OK> sekiranya maklumat yang dimasukkan telah disemak. kemudian klik pada butang <Hantar Pemohonan> untuk menghantar borang.
- 43 Maklumat dibawah akan dipapar setelah pemohonan berjaya dihantar.

BIL	JAWATAN	GRED	STATUS
1.	PEGAWAI EKSEKUTIF (EKONOMI)	9	Telah Diterima MIDA
2.	PEGAWAI EKSEKUTIF (TEKNOLOGI MAKLUMAT)	9	Telah Diterima MIDA
3.	PEGAWAI EKSEKUTIF (PENGAUDITAN)	9	Telah Diterima MIDA

### Skrin 17: Skrin Semakan Proses Pemohonan

Nota: Sekiranya tuan/puan terlupa maklumat untuk log masuk ke sistem, sila emelkan **No MyKad (IC), Nama Ibu, Nama Penuh anda beserta masalah tuan/puan** ke alamat emel:  
**[ejawatan@mida.gov.my](mailto:ejawatan@mida.gov.my)**

(Sebarang email yang gagal menyertakan maklumat-maklumat berkenaan, tidak akan dilayan)

\*\* Sila ambil maklum bahawa **HANYA calon yang disenaraipendek sahaja** akan dihubungi untuk temuduga.